*Zał. R1 do Regulaminu Projektu Stażowego*

**UMOWA TRÓJSTRONNA O REALIZACJĘ STAŻU  
nr: …………………………**

w ramach projektu „***Wysokiej jakości staże zawodowe rozwijające kompetencje dla studentek i studentów kierunków biologicznych i nauk o Ziemi Uniwersytetu Jagiellońskiego***, o numerze UDA-POWR.03.01.00-00-S178/15

zawarta w dniu .................................. roku, w Krakowie, pomiędzy:

**Uniwersytetem Jagiellońskim**

z siedzibą w Krakowie przy ul, Gołębiej 24, 31-007 Kraków, reprezentowanym przez dra **Macieja Kanię**, kierownika projektu, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora UJ nr 1.012.1276.2016 z dnia 10.11.2016 roku, przy kontrasygnacie finansowej kwestora UJ oraz za zgodą kierownika jednostki UJ, zwanym dalej **Realizatorem projektu lub Uczelnią**

**oraz**

……...………………………………………………………………………………………………………...……………………………

(nazwa Przyjmującego na staż)

z siedzibą w ……...………………………………………………………………………………………………………...……………………………

(adres Przyjmującego na staż)

zwanym dalej **Przyjmującym na staż**, reprezentowanym(-ą) przez:

……...………………………………………………………………………………………………………...……………………………

(dane osoby upoważnionej do podejmowania decyzji w imieniu Przyjmującego na Staż)

**a**

Stażystą/ką - Panem(nią) …………………………………………………………………………...…………………………………………………………………

(imię, nazwisko)

zamieszkałym/łą w...………………………………………………………………………………………………………………

(adres zamieszkania)

legitymującym/ą się dowodem osobistym nr ………………………………………………………………………..

wydanym przez...……………………………………………………………………………………………………………………

PESEL: ………………………………………………………. oraz legitymacją studencką, nr…………………………

wydaną przez …………………......................................................................................................

(nazwa organu wydającego dokument)

zwanym(ą) dalej **Stażystą**.

**§ 1**

Na potrzeby niniejszego tekstu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Projekt** - projekt pt. „***Wysokiej jakości staże zawodowe rozwijające kompetencje dla studentek i studentów kierunków biologicznych i nauk o Ziemi Uniwersytetu Jagiellońskiego”*,** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, realizowany w okresie 1.01.2017 – 31.12.2017 zgodnie z § 1 pkt. 2.
2. **Staż** - zgodnie z Zaleceniami Rady UE z 10.03.2014 w sprawie Ram Jakości Staży (2014/C88/01) za staże uznaje się ograniczoną w czasie praktykę zawodową, płatną lub bezpłatną, obejmującą komponent uczenia się i szkolenia, podejmowaną w celu zdobycia praktycznego doświadczenia zawodowego z myślą o zyskaniu większych szans na zatrudnienie oraz ułatwiającą podjęcie stałego zatrudnienia. Staż jest kwalifikowany przez prawo jako usługa i wiąże się z zawarciem umowy trójstronnej pomiędzy Przyjmującym na staż, Uczelnią a  Stażystą. Wsparcie finansowe dla osoby odbywającej staż studencki polega na wypłacie świadczenia stażowego ze środków projektu.
3. **Przyjmujący na staż** - podmiot zewnętrzny wobec Uczelni i niezwiązany z pracownikami Uczelni, do którego jest kierowany Stażysta. Wybór Przyjmującego na staż musi nawiązywać do zakresu studiów stażysty, na danym kierunku
4. **Uczelnia** - Uniwersytet Jagielloński posiadający siedzibę w Krakowie przy ul. Gołębiej 24, 31 - 007 Kraków, realizujący staż w ramach projektu
5. **Miejsce realizacji projektu** – Wydział Geologii i Geografii Uniwersytetu Jagiellońskiego adres: Gronostajowa 3a , 30-387, gdzie mieści się biuro projektu.
6. **Stażysta** - student/ka zakwalifikowany/a do odbycia stażu w ramach projektu; absolwent/ka, który/a podpisał/a umowę na realizację stażu w trakcie trwania kształcenia i został/a skierowany/a na staż nie później niż w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu kształcenia. Osoba ubiegająca się o staż deklaruje, iż z własnej inicjatywy chce zdobyć doświadczenie praktyczne związane bezpośrednio z efektami kształcenia na danym kierunku oraz podnieść swoje kompetencje zawodowe, samoorganizacyjne i interpersonalne, a tym samym zwiększyć swoje szanse na rynku pracy.
7. **Student/ka** - uczestnik/ka II roku studiów stacjonarnych II stopnia na jednym z kierunków: biologia, neurobiologia, zarządzanie zasobami przyrody, geografia, e-gospodarka przestrzenna, geologia; na dzień 1.10.2016 posiadający/a status studenta II stopnia II roku
8. **Opiekun stażu** - osoba występująca z ramienia Przyjmującego na staż sprawująca nadzór nad przebiegiem stażu
9. **Kierownik projektu** - osoba wchodząca w skład zespołu projektowego, sprawująca nadzór nad przebiegiem stażu z ramienia uczelni.
10. **Konsultant ds. programów stażowych** – przedstawiciel uczelni powołany dla każdego z kierunków objętych projektem, odpowiedzialny za przygotowanie zindywidualizowanych programów stażowych w porozumieniu z przyjmującym, zgodnych z efektami kształcenia na danym kierunku oraz sprawująca nadzór merytoryczny nad przebiegiem stażu.

**§ 2**

1. Stażysta oświadcza, że
   * wszelkie dane podane przez niego w dokumentach stażowych są zgodne z prawdą i ze stanem faktycznym,
   * zapoznał się z zasadami realizacji stażu określonymi w regulaminie projektu i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
   * nie jest właścicielem/współwłaścicielem/członkiem organu zarządu lub nadzoru Przyjmującego na staż.

**§ 3**

1. **Uczelnia** kieruje stażystę do odbycia stażu na terenie i pod kierownictwem Przyjmującego na staż.
2. Miejscem odbywania stażu przez Stażystę w okresie od ……………….do ……………….. jest miejsce wykonywania działalności przez Przyjmującego na staż, znajdujące się pod adresem :……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(dokładny adres miejsca realizacji stażu)
3. Przed rozpoczęciem stażu Uczelnia zobowiązana jest:

* skierować Stażystę na badania lekarskie,
* wykupić ubezpieczenie NNW,

4. Koszty badania lekarskiego oraz ubezpieczenia NNW zostaną sfinansowane w ramach ww. projektu.

5. Zakres badań lekarskich niezbędnych dla danego stanowiska pracy zostanie uzgodniony z Przyjmującym na staż

6. Uczelnia wypłaci Stażyście stypendium w wysokości **2012,47 zł** (słownie złotych: dwa tysiące dwanaście i 47/100) brutto za każdy miesiąc odbywania stażu, odbywanego w systemie miesięcznym. Świadczenie wypłacane jest z dołu. Świadczenie stażowe zostanie wypłacone po złożeniu w biurze projektu dziennika stażu (załącznik nr **U8** do niniejszej umowy) oraz wniosku o wypłatę świadczenia stażowego (załącznik nr **U6** do niniejszej umowy). Złożenie w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia danego miesiąca kalendarzowego dziennika stażowego i wniosku o wypłatę świadczenia oraz akceptacja wyżej wymienionych dokumentów przez kierownika projektu jest podstawą do wypłaty świadczenia stażowego.

7. Kwota, o której mowa w ustępie 6 niniejszego paragrafu, ulegnie zmniejszeniu o wysokość składek na ubezpieczenie społeczne w przypadku zmiany w czasie trwania niniejszej umowy statusu prawnego (ubezpieczeniowego) Stażysty i powstania obowiązku odprowadzenia również składek ciążących na Uczelni.

8. Stażysta oświadcza, że wszystkie informacje zawarte w Oświadczeniu stanowiącym Załączniku nr 2 do niniejszej umowy są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest Stażyście znana.

9. Stażysta zobowiązuje się do zawiadomienia Uczelni o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia w trakcie trwania umowy w terminie 3 dni od powstania zmiany.

10. Wynagrodzenie stażowe:

* + podlega ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
  + podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu,
  + jest w całości zwolnione od podatku dochodowego od osób fizycznych;

11. Uczelnia, po uprzednim poinformowaniu o tym stażysty w formie maila przesłanego na adres podany w danych kontaktowych, zastrzega sobie prawo czasowego wstrzymania wypłaty stypendium stażowego w przypadku braku środków przekazanych Realizatorowi projektu przez Instytucję Pośredniczącą (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju) na dalszą realizację projektu.

12. W przypadku powstania nadpłaty w wynagrodzeniu Stażysty z powodu nie poinformowania Uczelni o zmianie w czasie trwania umowy statusu prawnego (ubezpieczeniowego) Stażysty, w terminie o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu lub poinformowania o tym fakcie później lub uzyskaniu przez Uczelnie takiej informacji z ZUS, Stażysta wyraża zgodę na potrącenie powstałej nadpłaty stypendium stażowego z kwoty wypłacanego Stażyście stypendium.

**§ 4**

1. Przyjmujący na staż zobowiązuje się do stworzenia warunków niezbędnych do zrealizowania stażu, zgodnie z programem stażu uzgodnionym pomiędzy wszystkimi stronami niniejszej umowy oraz nadzorowania przebiegu stażu.
2. Do uzgodnienia programu stażu upoważnieni są:
   * ze strony Realizatora projektu: …………………………….. – konsultant ds. programów stażowych; zatwierdza Kierownik projektu
   * ze strony Przyjmującego na staż: …………………………………………………….…,
   * Stażysta.
3. Przyjmujący na staż zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie projektu stażowego
4. Przyjmujący na staż zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia szkoleń BHP dla Stażysty niezbędnych do odbycia stażu w jego organizacji oraz umożliwi Stażyście udział w innych szkoleniach wynikających z programu stażu, organizowanych przez Przyjmującego na staż w okresie realizacji stażu
5. Przyjmujący na staż może uzyskać refundację kosztów materiałów zużywalnych i środków ochrony osobistej Stażysty, niezbędnych do realizacji zadań stażowych, które to zadania warunkują osiągnięcie lub podniesienie kompetencji zawodowych, samoorganizacyjnych i interpersonalnych, zwiększających szansę studenta na rynku pracy; w ilości niezbędnej do realizacji stażu, w oparciu o notę obciążeniową złożoną w Biurze projektu w terminie 7 dni od zakończenia stażu.
6. Kwota refundacji, o której mowa w pkt. 5 nie może przekroczyć:
   1. 625 zł dla Stażysty z kierunku Biologia
   2. 625 zł dla Stażysty z kierunku Neurobiologia
   3. 500 zł dla Stażysty z kierunku Geografia
   4. 500 zł dla Stażysty z kierunku Geologia
   5. 500 zł dla Stażysty z kierunku Zarządzanie zasobami przyrody
   6. 250 zł dla Stażysty z kierunku e-gospodarka przestrzenna
7. Warunkiem przyznania refundacji, o której mowa w ust. 5 jest udokumentowanie zużycia materiałów w dzienniku stażu
8. Przyjmujący na staż dołoży starań w zakresie zachowania zasady konkurencyjności i efektywności w nabywaniu refundowanych materiałów i środków ochrony osobistej, o których mowa w par. 4 ust. 3 niniejszej umowy.

**§ 5**

1. W miejscu odbywania stażu Przyjmujący na staż zobowiązuje się do przydzielenia Stażyście do pomocy, monitorowania jego postępów i nadzorowania wykonywanych przed niego czynności **Opiekuna** posiadającego przynajmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe i rok doświadczenia w pracy u Przyjmującego na staż.
2. Na opiekuna stażu wyznacza się (*imię i nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail*): …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. Rozliczenie pracy Opiekuna stażu nastąpi na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Przyjmującego na staż w terminie do 7 dni od zakończenia stażu.
4. Stawka wynagrodzenia dla Opiekuna stażu wynosi 2,39 zł (dwa złote 39/100) za godzinę/ za opiekę nad jednym studentem brutto. Kwota, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu może ulec zmniejszeniu o wysokość składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w przypadku wystąpienia obowiązku ich zapłaty.
5. Rozliczona ilość godzin opieki nad Stażystą nie może przekraczać 3/4 liczby godzin przewidzianej programem stażu danego Stażysty.
6. Wynagrodzenia Opiekuna Stażysty obejmują wynagrodzenie za realizację m.in. następujących czynności:
   * udział w przygotowaniu programu stażu i przyjęciu Stażysty do Przyjmującego na staż,
   * zapoznanie Stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, w tym z Regulaminem pracy;
   * udzielanie Stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
   * pomoc w adaptacji Stażysty w organizacji,
   * weryfikacja zgodności przebiegu stażu z programem stażu i realizacji elementów edukacyjnych zdefiniowanych w programie,
   * bieżące monitorowanie postępów stażysty i udzielenia informacji zwrotnej na temat osiąganych wyników i stopnia realizacji zadań,
   * dbanie o realizację zadań związanych z nabywaniem przez Stażystę efektów kształcenia oraz nabywania przez Stażystę praktycznych umiejętności związanych z jego kierunkiem studiów.
   * nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań oraz odbioru wykonanych prac;
   * przestrzeganie i kontrolowania czasu pracy Stażysty oraz nadzorowanie wypełniania dziennika stażu;
   * przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez Stażystę stanowiskiem;
   * bieżące informowanie Uczelni o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach;
   * przygotowanie certyfikatu wraz z referencjami i raportu końcowego z realizacji stażu;

**§ 6**

1. Stażysta zobowiązuje się do odbycia stażu zgodnie z programem stażu, a ponadto w szczególności do:

* przestrzegania ustalonego przez Przyjmującego na staż porządku i dyscypliny pracy,
* sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych planem stażu oraz do stosowania się do poleceń Przyjmującego na staż i Opiekuna,
* poinformowania Realizatora projektu o zmianie w czasie trwania umowy statusu prawnego (ubezpieczeniowego) Stażysty, w terminie 3 dni od powstania zmiany,
* odbycia szkolenia BHP, zapewnionego przez Przyjmującego na staż,
* przejścia badań lekarskich sfinansowanych ze środków ww. projektu,
* złożenia oświadczenia o odbyciu szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP oraz o zapoznaniu się z ryzykiem związanym z odbywaniem stażu oraz o przyjęciu zasad ochrony przed zagrożeniami,
* przestrzegania obowiązujących u Przyjmującego na staż zasad BHP, zasad ochrony przeciwpożarowej oraz ewakuacji,
* przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Przyjmującego na staż,
* przestrzegania zasad odbywania stażu określonych przez Regulamin stażu,
* systematycznego prowadzenia dziennika stażu, poświadczonego pieczęcią firmową i podpisem opiekuna (Załącznik nr **U8** do niniejszej umowy),
* przedłożenia po zakończeniu stażu sprawozdania z odbycia stażu (załącznik nr **U9** do niniejszej umowy)
* niezwłocznego poinformowania Realizatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu,
* niezwłocznego powiadomienia Realizatora projektu o zmianie danych personalnych i/lub adresu zamieszkania oraz wszelkich wydarzeniach mających wpływ na odbywanie stażu,
* śledzenia informacji publikowanych na stronie internetowej projektu oraz regularnego odbierania poczty elektronicznej pod adresem zgłoszonym w projekcie.

2. Stażysta ma prawo do:

* systematycznych konsultacji z Opiekunem,
* systematycznych konsultacji i pomocy ze strony Realizatora projektu.
* uzyskania zwrotu kosztów dojazdu do miejsca stażu oraz kosztów zakwaterowania w formie refundacji kosztów poniesionych przez Stażystę pod warunkiem, że miejsce odbywania stażu jest odległe o nie mniej niż 50 km od miejsca zamieszkania Stażysty.

a. Szczegółowe warunki zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 2 określono w Regulaminie stażu w Rozdziale „Refundacje”

b. Stażysta dołoży wszelkich starań, by koszty, o których refundację występuje zostały poniesione z dochowaniem troski o racjonalne i ekonomiczne wydatkowanie.

3. W okresie trwania stażu Stażysta nie może podejmować zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej u Przyjmującego na staż jak również u Realizatora projektu.

4. W trakcie trwania stażu Stażysta zobowiązuje się do przepracowania min. 120 godz. w miesiącu (maksymalnie do 168 godz./m-c). Szczegółowy harmonogram stażu zostanie ustalony przez Stażystę, Przyjmującego na staż oraz Realizatora projektu

5. Godziny stażu mogą być dowolnie dostosowane do potrzeb Przyjmującego na staż i/lub Stażysty.

**§ 7**

1. Pozbawienie możliwości kontynuowania stażu i rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym nastąpi w przypadku stwierdzenia przez Realizującego projekt:
   1. złamania zasad stażu przyjętych przez Stażystę;
   2. podanie przez Stażystę nieprawdziwych informacji w dokumentacji stażowej;
   3. nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty trwającej dłużej niż jeden dzień stażu;
   4. stawienia się Stażysty w miejsce odbywania stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków, środków odurzających lub innych środków psychotropowych;
   5. naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków stażu obowiązujących w miejscu odbywania stażu, w szczególności określonych min. w Regulaminie pracy, naruszenia przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Przyjmującego na staż, w tym tajemnicy służbowej;
   6. niewywiązywania się przez Stażystę z powierzonych mu przez przyjmującego na staż obowiązków oraz zobowiązań wynikających z niniejszej umowy,
   7. rozwiązania umowy o staż zawartej ze Stażystą.
2. W przypadku choroby Stażysty lub w innych uzasadnionych przypadkach losowych trwających do 2 tygodni, Realizator projektu zastrzega sobie prawo do aneksowania niniejszej umowy poprzez wydłużenie czasu trwania stażu, przy założeniu że staż musi zostać zrealizowany nie później niż do 30 listopada 2017 roku.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących niezdolność Stażysty do odbywania stażu, trwającą dłużej niż 2 tygodnie lub niemożności aneksowania umowy zgodnie z ust. 2 powyżej, Realizator projektu zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Umowa może ulec rozwiązaniu przez Realizatora projektu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenie przez Przyjmującego na staż podstawowych obowiązków wskazanych w niniejszej umowie oraz naruszenia takich obowiązków przez Opiekuna.
5. Stażysta może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez konieczności zwrotu otrzymanego stypendium w przypadku:

• udokumentowanego niewłaściwego wywiązywania się ze swoich obowiązków przez Uczelnię,

• udokumentowanych powodów losowych całkowicie uniemożliwiających dalszy udział Uczestnika Projektu w Projekcie.

1. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, Realizator projektu podejmie starania celem skierowania innego Stażysty do odbycia stażu u Przyjmującego na staż albo podejmie starania celem skierowania Stażysty do innego Przyjmującego na staż, w zależności od okoliczności sprawy, jednakże Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności w przypadku braku możliwości wykonania powyższych działań.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z winy Stażysty lub przyjmującego na staż, Realizator projektu będzie mógł dochodzić od strony, z winy której nastąpiło rozwiązanie niniejszej umowy, odszkodowania w wysokości poniesionej przez Realizatora projektu rzeczywistej szkody.

**§ 8**

1. Przyjmujący na staż zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) zarówno w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak również po jego zakończeniu.
2. Obowiązki wynikające ze stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1 oraz powierzenie Przyjmującemu na staż przetwarzania danych osobowych Stażystów nastąpi na podstawie odrębnej umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§ 9**

1. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za błędy, zaniedbania lub niedopełnienie obowiązków przez Stażystę, Opiekuna Stażysty jak i Przyjmującego na staż.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie, Strona odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie tych obowiązków poniesie odpowiedzialność odszkodowawczą wobec drugiej Strony, innych podmiotów zaangażowanych w realizację projektu oraz osób trzecich zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz.U. 2014 r., poz. 121 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch egzemplarzach dla Uczelni, a w jednym dla Stażysty i dla Przyjmującego na staż.

………………………………………….. …………………………………

(miejscowość, data) (Podpis i pieczęć Przyjmującego na staż)

………………………… …………………………………………..

(miejscowość, data) (Podpis Stażysty)

Kraków, …………………… …………………………………………..

(miejscowość, data) (Podpis Kierownika projektu, jako reprezentanta Uczelni)

# Wykaz załączników do umowy

U1. Oświadczenie o identyfikatorze podatkowym

U2. Oświadczenie ZUS

U3. Informacja o ryzyku BHP

U4. Oświadczenie o osobie odpowiedzialnej za BHP

U5. Karta szkolenia BHP

U6. Wniosek o wypłatę stypendium stażowego

U7. Wniosek o wypłatę refundacji

U8. Dziennik stażu

U9. Sprawozdanie z realizacji stażu