



Załącznik R5 do Regulaminu projektu stażowego

Regulamin rekrutacji uczestników projektu „Wysokiej jakości staże zawodowe rozwijające kompetencje dla studentek i studentów kierunków biologicznych i nauk o Ziemi Uniwersytetu Jagiellońskiego”

§ 1 KOMISJE REKRUTACYJNE

1. Proces rekrutacji prowadzą komisje rekrutacyjne, powołane niezależnie dla każdego kierunku studiów biorącego udział w projekcie.
2. Komisję dla danego kierunku powołuje odpowiedni kierownik studiów.
3. W skład komisji wchodzi co najmniej: kierownik studiów jako przewodniczący, konsultant staży wyznaczony dla kierunku, przedstawiciel studentów.
4. W przypadku, jeśli kierownik studiów pełni również funkcję konsultanta staży, do komisji zostanie powołany dodatkowy członek spośród pracowników naukowo-dydaktycznych.
5. Kierownik studiów może, mając na względzie przejrzystość procesu rekrutacji zdecydować, o wyłączeniu się ze składu komisji, wówczas powoła przewodniczącego spośród pracowników naukowo-dydaktycznych.
6. W skład komisji nie może wchodzić: kierownik projektu lub specjalista ds. ewaluacji wskaźników w projekcie.
6. Skład komisji nie może być jednolity pod względem płci.

§ 2 KOMISJA ODWOŁAWCZA

1. Komisja odwoławcza jest wspólna dla wszystkich kierunków.
2. W skład komisji odwoławczej wchodzi co najmniej: prorektor właściwy do spraw studenckich, kierownik projektu, przedstawiciel samorządu studenckiego, pracownicy naukowo-dydaktyczni z każdego z biorących udział w projekcie instytutów.
3. Członek komisji rekrutacyjnej nie może być członkiem komisji odwoławczej.
4. Skład komisji nie może być jednolity pod względem płci.

§ 3 TERMINY REKRUTACJI

1. Ustala się pierwszy termin rekrutacji od 2 stycznia 2017 do 15 stycznia 2017, godz. 23:59.
2. Kolejne terminy rekrutacji ogłasza w miarę potrzeby kierownik projektu, ogłaszając rekrutację nie później niż 7 kalendarzowych dni przed upływem terminu.
3. Kolejne terminy rekrutacji mogą dotyczyć tylko wybranych kierunków, w miarę wypełnienia puli uczestników projektu.
4. Rekrutacja ogłaszana jest na stronie internetowej projektu.

§ 4 ZGŁOSZENIA UCZESTNIKÓW

1. Zgłoszenia uczestniczek/uczestników przyjmowane są w formie pisemnej, poprzez złożenie w biurze projektu wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z listem motywacyjnym.
2. Zgłoszenie zawiera w szczególności potwierdzony przez sekretariat ds. studenckich wpis średniej ocen z 1 roku studiów magisterskich.
3. W liście motywacyjnym student/ka może zaproponować pracodawcę, u którego chce odbywać staż.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. W przypadku braku możliwości odbywania stażu u wskazanego pracodawcy, dozwolona jest zmiana pracodawcy po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.

§ 5 KRYTERIA OCENY ZGŁOSZEŃ

1. W ocenie zgłoszenia brane są pod uwagę: średnia ocen z 1 roku studiów magisterskich oraz ocena listu motywacyjnego.
 2. Zgłoszenia oceniane są w skali 0 - 20 punktów
 3. Punktacja zostaje obliczona ze wzoru $P = OCENA * 2 + LIST$, gdzie: P - punktacja, OCENA - średnia ocen z 1 roku studiów magisterskich, LIST - ocena listu motywacyjnego, nie więcej niż 10 punktów.
 4. Oceniając list motywacyjny komisja uwzględni:
 1. Jakość zdiagnozowania luk kompetencyjnych przez studenta (0 - 3 pkt)
 2. Precyzję i jasność sformułowania oczekiwań wobec stażu, określenia jakie cele student chce osiągnąć poprzez staż, w jaki sposób cele te odpowiadają na zdiagnozowane luki kompetencyjne (0 - 5 pkt)
 3. Predyspozycje studenta do odbywania stażu we wskazanym miejscu, np. zainteresowania, doświadczenie itp. (0 - 2 pkt)
 4. W ocenie listu motywacyjnego stosowane są wyłącznie całkowite ilości punktów.

§ 6 KWALIFIKACJA DO PROJEKTU

1. Pula uczestników jest określona dla każdego z kierunków osobno i wynosi: 35 osób dla kierunku biologia, 7 osób dla kierunku neurobiologia, 25 osób dla kierunku geografia, 12 osób dla kierunku e-gospodarka przestrzenna, 8 osób dla kierunku: geologia, 7 osób dla kierunku zarządzanie zasobami przyrody.
2. Komisja rekrutacyjna w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia rekrutacji tworzy listę rankingową i kwalifikuje do projektu uczestników o największej ilości punktów, w ilości nie większej niż pula dla kierunku.
3. O wstępnych wynikach kwalifikacji studenci powiadamiani są drogą mailową kalendarzowych.
4. Student zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest w ciągu 14 dni kalendarzowych zgłosić się do koordynatora dla kierunku w celu ustalenia trybu sporządzenia programu stażu, oraz skontaktować się z pracodawcą w celu ustalenia przyjęcia na staż.
2. W razie rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika, niedopełnienia formalności lub niepodjęcia stażu, komisja rekrutacyjna, na wniosek kierownika podejmuje decyzję o przydziale miejsca kolejnej osobie o najwyższej liczbie punktów z listy rankingowej.
3. W przypadku wyczerpania listy rankingowej kierownik projektu ogłasza kolejną rekrutację.
4. Lista rankingowa dostępna jest do wglądu u kierownika projektu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 7 ODWOŁANIA OD DECYZJI KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie składane w terminie 5 dni kalendarzowych od zawiadomienia o wstępnych wynikach rekrutacji do komisji odwoławczej za pośrednictwem kierownika projektu.
2. Komisja odwoławcza podejmuje decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu odwołania w terminie 7 dni kalendarzowych od jego wpłynięcia.
3. W przypadku uwzględnienia odwołania komisja odwoławcza sporządza uwzględniającą odwołanie listę rankingową.

30.12.2016

Kierownik projektu

Wysokiej jakości staże zawodowe rozwijające kompetencje dla studentek i studentów kierunków biologicznych i nauk o Ziemi Uniwersytetu Jagiellońskiego, UDA-POWR.03.01.00-00-S178/1

Maciej Kania